

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА  
«Авангард»**

Рассмотрено на педагогическом  
(тренерском) совете  
МКУ ДО «ФОЦ «Авангард»  
Протокол № 2 от «17» сентября 2015 г.

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор  
МКУ ДО «ДЮСШ «Авангард»

  
Д.Ю. Батуриной

Приказ № 13 от «25» февраля 2020 г.



**Положение  
МЕТОДИЧЕСКИЙ СОВЕТ  
МКУ ДО «ДЮСШ «Авангард»**

## **1. Общие положения**

1.1. Методический совет муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Авангард» (далее Школа) – коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива Школы для осуществления руководства методической деятельностью.

1.2. Методический совет координирует методическую работу в Школе.

1.3. Методический совет работает в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- «Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей»;
- нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации, Министерства спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации;
- Уставом учреждения и настоящим Положением.

## **2. Цель и задачи Методического совета**

2.1. Цель деятельности Методического совета – обеспечить гибкость и оперативность методической работы в Школе.

2.2. Задачи Методического совета:

- систематическое повышение научно-теоретического уровня подготовки педагогов;
- совершенствование педагогического мастерства сотрудников Школы.

## **3. Функции Методического совета**

3.1. Организация и координация деятельности методической работы, направленной на развитие методического обеспечения учебно-тренировочного процесса, методической учебы педагогических кадров.

3.2. Формирование цели и задач методической работы в Школе.

3.4. Организация консультирования сотрудников учреждения по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения учебно-тренировочных занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения.

3.5. Изучение и анализ состояния преподавания по отделениям.

3.6. Обобщение прогрессивного педагогического опыта, его пропаганда и внедрение в практику работы физкультурно-оздоровительного центра.

3.7. Организация методической помощи молодым (начинающим) педагогам в их профессиональном становлении.

3.8. Выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих сотрудников Школы.

3.9. Организация взаимодействия с другими спортивными школами с целью обмена опытом и передовыми технологиями.

- 3.10. Руководство мероприятиями по повышению квалификации педагогов.
- 3.11. Организация методического сопровождения педагогов в процессе их подготовки к аттестации.
- 3.12. Анализ эффективности методической работы Школы.

#### **4. Состав Методического совета**

- 4.1. В состав методического совета входят заместитель директора по учебной и воспитательной работе, инструкторы-методисты и тренеры-преподаватели отделений Школы.
- 4.2. Методический совет Школы формируется на неопределенный срок.
- 4.3. Методический совет избирает его председателя.
- 4.4. Методический совет Школы собирается не реже 1 раза в квартал.
- 4.5. Для ведения протоколов заседаний Методического совета из его членов избирается секретарь.
- 4.6. Решение Методического совета Школы считается принятым, если за него проголосовало простое большинство голосов.
- 4.7. Решения Методического совета Школы, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации Школы, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Методического совета Школы участниками образовательного процесса.

#### **5. Права и ответственность Методического совета**

5.1. Методический совет Школы центра имеет следующие права:

- выдвигать предложения об улучшении учебно-тренировочного и воспитательного процесса;
- готовить предложения и рекомендовать педагогов на повышение их квалификационной категории;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте группы педагогов, одного педагога;
- рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;
- ходатайствовать о поощрении сотрудников за активное участие в экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
- выдвигать педагогов для участия в конкурсах профессионального мастерства.

5.2. Методический совет Школы несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации в сфере образования, физической культуры и спорта в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- упрочение авторитетности Школы.

5.3. Права и обязанности членов методического совета.

5.3.1. Члены методического совета имеют право:

- на личную точку зрения по обсуждаемым вопросам;
- на собственную позицию при голосовании;
- на доступ к информации по обсуждаемым проблемам.

### 5.3.2. Члены методического совета обязаны:

- повышать свою профессиональную квалификацию;
- создавать условия для совершенствования учебно-тренировочного процесса в отделениях Школы;
- активно и профессионально рассматривать вопросы, обсуждаемые на методическом совете;
- посещать заседания методического совета.

## **6. Делопроизводство**

6.1. Для контроля за деятельностью методического совета оформляются протоколы заседаний методического совета. В протоколе отражаются: дата проведения, список присутствующих, повестка, ФИО выступающих, принятые решения. Протокол подписывается председателем и секретарем.

Положение о Методическом совете принимается на Педагогическом совете Школы. Срок действия данного Положения не ограничен.